

**Перечень мероприятий (дорожная карта) по подготовке
к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ "СОШ №31" г.Чебоксары
на 2024-2025 учебный год**

№.№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1	Анализ организации, проведения и результативности ГИА в 2024 году	Август	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н.
2	Обсуждение вопроса организации, проведения и результативности ГИА в 2024 году на заседании Педагогического совета, заседании ШМО	Август	Директор Соколова Л.В., руководители ШМО
3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	Октябрь	Зам.директора по информатизации Петрова И.Н., библиотекарь Фадеева Т.В.
4	Проведение с обучающимися 9-х, 11-х классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ОГЭ и ЕГЭ; -выбор оптимального количества предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ; -организация и технология проведения ОГЭ, ЕГЭ; -знакомство с информацией на образовательных сайтах.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н., классные руководители- Вартыкян Н.А., Обозова И.З., Волошенюк Т.С., Федорова Э.В.
5	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА путем издания системы приказов по школе	В течение учебного года	Директор Соколова Л.В.
6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ГИА, на заседаниях Педсовета и совещаниях при директоре	В течение учебного года	Директор Соколова Л.В., зам.директора по УВР Флотская Н.Н.
7	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников (РИС ГИА-2025)	Октябрь-март	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н., классные руководители
8	Внесение в РИС ГИА на 2024-2025 учебный год информации по проведению ГИА-11: - о выпускниках текущего года; - об участниках итогового сочинения (изложения); - об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА; - сведения о форме ГИА; - организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории.	В соответствии с графиком ЦМИРО	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н.
9	Внесение в РИС ГИА на 2024-2025 учебный год информации по проведению ГИА-9: - о выпускниках текущего года; - об участниках итогового собеседования по русскому языку; - об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА; - сведения о форме ГИА; - организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории.	В соответствии с графиком ЦМИРО	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н.

8	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе в основной и дополнительный сроки	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н., классный руководитель, учителя-предметники
9	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной и дополнительный сроки	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н., классные руководители, учителя-предметники
10	Проведение ученических и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н., классные руководители
11	Мониторинг предварительного выбора предметов для сдачи ГИА в 2025 году	Октябрь Февраль	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н., классные руководители
12	Уточнение и корректировка информации в базе данных о выпускниках	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н., классные руководители
13	Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Администрация школы
14	Участие в едином городском методическом дне «Чебоксары PRO: «Формирование системы работы образовательной организации по повышению качества подготовки учащихся на уровне начального, основного, среднего общего образования»	Ноябрь	Администрация школы

2. Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2025	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР
2	Изучение инструкций по проведению ГИА-2025	По мере поступления	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н.
3	Разработка рекомендаций для родителей обучающихся и учителей по психологической подготовке выпускников к ГИА-2025	Октябрь	Педагог-психолог
4	Организация консультаций педагога-психолога с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выработке стрессоустойчивости в ходе подготовки к ГИА и во время экзаменов	В течение учебного года	Педагог-психолог
5	Психологические тренинги с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к экзаменам и успешному прохождению ГИА	В течение учебного года	Педагог-психолог

3. Учебно-практические мероприятия

1	Организация и проведение специальной предметной подготовки выпускников к ГИА-2025	В течение учебного года	Учителя-предметники
2	Контроль своевременного выполнения программного материала по учебным предметам	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Григорьева Е.В., Флотская Н.Н.
3	Работа с демоверсиями экзаменационных работ, отслеживание изменений в контрольно-измерительных материалах	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Проведение диагностических и тренировочных экзаменационных работ различной сложности с анализом и исправлением допущенных ошибок по математике, русскому языку, предметам по выбору, приближенные к ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь-апрель	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н., учителя-предметники
5	Мониторинг результатов пробных диагностических работ, организация контроля подготовки выпускников 9, 11 классов, имеющих неудовлетворительные	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники

	результаты		
6	Дополнительные занятия по математике и русскому языку в 9, 11 классах	В течение года	Учителя-предметники
7	Организация групповых и индивидуальных занятий и консультаций по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9, 11 классов	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Профориентационное сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью повышения индивидуальной мотивации к успешной подготовке к экзаменам	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н., учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
9	Участие в практико-ориентированных семинарах «Технология подготовки обучающихся к ГИА»	В течение учебного года	Учителя-предметники
10	Участие в городской тематической неделе «Мы готовимся к ГИА-2025»	Март	Администрация школы, учителя-предметники
11	Участие в проектах «Школьные субботы», «Университетские субботы»	В течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники
4. Контроль за работой по подготовке и проведению ГИА			
1	Внутришкольный контроль вопросов подготовки к ГИА	В течение учебного года	Администрация школы
2	Мониторинг посещаемости занятий учащимися, наличия информационных уголков в классах, организации подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях	В течение учебного года	Администрация школы
6. Информационное сопровождение			
1	<p>Ознакомление родителей (законных представителей) выпускников с нормативно-правовыми и распорядительными документами, инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующими процедуру проведения ГИА-9, ГИА-11, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку; - сроки проведения ГИА-9, ГИА-11; - места, сроки и порядок подачи заявления для участия в ГИА-9, ГИА-11; - выбор предметов и их количество для прохождения ГИА; - порядок проведения ГИА-9, ГИА-11 (продолжительность экзаменов, наличие в ППЭ системы видеонаблюдения, разрешенные и запрещенные средства на экзаменах, завершение экзамена по уважительной причине, удаление с экзамена, изменение и аннулирование результата); - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ВВУЗы - разъяснительная работа по общественному наблюдению в ходе экзаменов 	По мере поступления	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н.
2	Ознакомление родителей выпускников о ходе мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2025	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н.,

	(родительские собрания, ведение соцсетей)		классные руководители
3	Обновление информационного стенда «Итоговая аттестация» с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ГИА-2025	По мере поступления документов	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н.
4	Обновление информационного материала по вопросам организации и проведения ГИА-2025 на сайте школы	По мере поступления документов	Зам.директора по информатизации Петрова И.Н.
5	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями»	Март-апрель	Администрация школы, классные руководители
7. Анализ результатов и выработка предложений			
1	Подготовка сводного аналитического отчета и разработка плана подготовки школы к проведению ГИА-2025	Июнь	Зам.директора по УВР Флотская Н.Н.