

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "СОШ №31"

г. Чебоксары

В.В.Алексеев

Приказ № 0- 29 от 01.02.2017г.



## **Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ "СОШ №31" г. Чебоксары**

### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБОУ "СОШ №31" г. Чебоксары (далее – Ответственный) назначается приказом МБОУ "СОШ №31" г. Чебоксары (далее – Учреждение) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические материалы в сфере обработки и защиты ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в МБОУ "СОШ №31" г. Чебоксары, настоящей Инструкцией.

### **2. Основные функции и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**

Функции Ответственного;

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности Учреждения и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:

– организация и проведение аналитической работы по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн;

– подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых Учреждением, подлежащих защите;

– рассмотрение проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите ПДн, при научных исследованиях, при проведении других работ;

– организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;

– организация и проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки ПДн;

- подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих нормативных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;
- обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
- организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

Ответственный обязан:

2.2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в МБОУ "СОШ №31" г. Чебоксары и иных нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн.

2.3. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников Учреждения законодательства Российской Федерации о ПДн, нормативных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.

2.4. Обеспечивать своевременное и квалифицированное выполнение сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн, а также нормативных актов Учреждения в части обеспечения безопасности ПДн.

2.5. Контролировать ведение документации, предусмотренной нормативными актами Учреждения в части обеспечения безопасности ПДн.

2.6. Обеспечивать доработку нормативно-методических документов по защите ПДн Учреждения.

2.7. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевших место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

2.8. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами Учреждения по организационным вопросам защиты информации.

2.9. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### **3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и(или) территориальных подразделениях Учреждения.

3.3. Вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию существующей системы защиты информации.

3.4. Привлекать по согласованию с руководителями подразделений к работе по созданию и совершенствованию системы защиты ПДн других сотрудников Учреждения.

3.5. Требовать от Пользователей информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) соблюдения требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных МБОУ "СОШ №31" г. Чебоксары и иных нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности ПДн.

3.6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности ПДн.

3.7. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных Пользователей ИСПДн, в случае выявления нарушений требований по обеспечению безопасности ПДн или в связи с нарушением функционирования ИСПДн.

3.8. Требовать от сотрудников Учреждения письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по защите ПДн.

3.9. Вносить предложения руководителю Учреждения об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по защите ПДн.

3.10. Давать сотрудникам Учреждения обязательные для выполнения указания по защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями Учреждения.

3.11. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.