



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ "Средняя
общеобразовательная школа №31
с углубленным изучением
отдельных предметов" города
Чебоксары Чувашской
Республики

Н.Н. Флотская
Приказ от 28.08 2017г. №0-213

Порядок предоставления льготного питания обучающимся в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов" города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления льготного питания обучающимся в МБОУ «СОШ №31» г. Чебоксары (далее - Порядок) регламентирует предоставление льготного питания и разработан в целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Постановлением администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары» (с изменениями от 19.11.2015 № 3482, от 30.12.2015г. №3830).

- Положением об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Своевременное и качественное оказание социальной поддержки обучающимся из малоимущих семей путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

3. Организация работы комиссии по льготному питанию

3.1. Для контроля за организацией льготного питания обучающихся в МБОУ «СОШ №31» г. Чебоксары приказом директора школы назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав Комиссии входят: заместитель директора, ответственный за организацию питания, педагогические работники, представитель органа общественного самоуправления (Управляющего совета школы).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.2. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными

критериями;

- на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.3. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов.

3.4. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.5. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

3.7. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 100 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50 % величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике.

2) для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 50 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50 % величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике.

3.8. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.9 На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.10. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- 1) не предоставлены в образовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 3.5 Положения;
- 2) представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 3.15 Положения;
- 3) при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организации.

4. Сроки и порядок предоставления льготного питания обучающимся

4.1. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее малоимущая семья);

с ограниченными возможностями здоровья. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Льгота на питание предоставляется обучающимся:

из малоимущих семей - на стоимость обеда;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – на стоимость завтрака и обеда.

Льготное питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей в количестве 10% от общего количества обучающихся в образовательной организации, из них: 4 % на 100% от стоимости; 6% - на 50% стоимости.

Льготное питание предоставляется по заключению Комиссии по льготному питанию. Льготное питание предоставляется с первого дня начала учебного года.

4.2. Обучающимся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (малоимущая семья): из малоимущих семей, зарегистрированных в отделе социальной защиты населения, из многодетных семей, обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья льготное питание предоставляется с начала учебного года.

4.3. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

4.4. Для получения льготного питания родители (законные представители) должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс, в котором обучается;

документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей);

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) обучающихся в праве представлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 августа текущего года, действительно в течение календарного года с даты его подписания и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 августа текущего года и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение семьей статуса малоимущей семьи, обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

4.5. Организованный приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в следующие сроки:

- с 20 августа текущего года и в течение учебного года при предоставлении документа о признании семьи малоимущей.

Время приёма заявлений: по графику.

4.6. При наличии свободных средств и мест организуется дополнительный приём документов в течение учебного года.

4.7. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приёма заявлений.

4.8. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдаётся уведомление со штампом общеобразовательной организации в получении документов.

4.9. В уведомлении указываются регистрационный номер заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся, перечень предоставленных документов, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём документов.

4.10. Список детей для получения льготного питания утверждается приказом

директора общеобразовательной организации на основании решения Комиссии по льготному питанию не позднее 6 рабочих дней после приёма документов.

4.11. В случае отказа в предоставлении льготного питания обучающемуся, заявителю не позднее 6 рабочих дней после приёма документов, направляется мотивированный ответ об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

4.12. Общеобразовательная организация имеет право корректировать во время учебного года контингент обучающихся, получающих льготное питание в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся, и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

4.13. Льготное питание обучающимся из малоимущих семей предоставляется в те сроки, в течение которых семья зарегистрирована в органах социальной защиты населения в качестве малоимущей. Льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в течение календарного года с даты подписания заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

4.14. В течение учебного года общеобразовательная организация имеет право внести изменения в список обучающихся, получающих льготное питание, исключив из данного списка обучающихся из семей, у которых истёк срок регистрации семьи в качестве малоимущей в органах социальной защиты населения, а также обучающихся, у которых истек срок заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

4.15. Изменения в список обучающихся общеобразовательной организации, получающих льготное питание, вносятся на основании решения Комиссии по льготному питанию.

4.16. При превышении спроса на предоставление льготного питания первоочередным правом на получение льготного питания пользуются обучающиеся из малоимущих многодетных, малоимущих неполных семей.

5. Порядок ведения школьной документации по льготному питанию

5.1. Приказом директора назначается должностное лицо общеобразовательной организации, ответственного за ведение документации по льготному питанию.

5.2. Ответственный за ведение документации по льготному питанию ведёт приём заявлений родителей (законных представителей), регистрирует их в журнале, выдаёт расписку со штампом общеобразовательной организации в получении документов.

5.3. На каждого ребёнка, которому предоставляется льготное питание, подшиваются все представленные документы.

5.4. Документы по льготному питанию хранятся у ответственного лица – работника общеобразовательной организации, ответственного за льготное питание, в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

5.5. С целью осуществления учёта обучающихся, получающих льготное питание на льготной основе и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ответственное лицо за ведение документации по льготному питанию ведёт таблицу учёта посещаемости школьной столовой обучающимися, получающими льготное питание.

5.6. В случае отсутствия обучающегося, получающего льготное питание, классный руководитель класса, в котором отсутствует обучающийся, получающий льготное питание, должен поставить об этом в известность ответственное лицо за ведение документации по льготному питанию в течение учебного дня.

