

Согласовано \  
Управляющий совет МБОУ «СОШ №31» г.  
Чебоксары  
Протокол от 11.01.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №31» г. Чебоксары  
Д. В. Соколова  
Приказ от «11» 2024г. № О- 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  
МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), положениями **Методических рекомендаций** по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (май, 2020 г.) и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары (далее - заказчик), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

### 2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных/муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение государственных/муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с названным Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

### 3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары, его руководства в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых сотрудниками МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары:

- закрепление основных принципов деятельности сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение должностных лиц МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары за несоблюдение требований настоящего Положения.

#### **4. Круг лиц, попадающих под действие положения**

4.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары и (или) уполномоченным им лицом.

4.2. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции следующих лиц:

- руководитель заказчика;
- сотрудники, заинтересованные в осуществлении закупки;
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

4.3. Ответственный определяет перечень ответственных за осуществление закупок, с указанием фамилии, имени, отчества. К таким ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары относятся следующие лица:

1) члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары (далее –комиссия по осуществлению закупок);

2) контрактный управляющий МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары (при наличии);

3) специалисты МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, заинтересованные и участвующие в осуществлении закупки для нужд МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары (в т.ч. участвующие в принятии решения об осуществлении закупки, в описании объекта закупки, подготовке обоснования начальной максимальной цены контракта и т.д.);

4) члены приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары.

#### **5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок**

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары при выявлении личной заинтересованности сотрудников;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары и сотрудников;
- защита сотрудников от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта сотрудниками.

#### **6. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

6.1. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- 1) общие профилактические мероприятия;
- 2) аналитические мероприятия.

6.2. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары.

6.3. Администрация МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары организует повышение квалификации должностного лица по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия заинтересованности при осуществлении закупок у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары.

6.5. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары:

- 1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- 2) в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары не должен превышать 10 рабочих дней.

6.6. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже «1» раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуацию в качестве конфликта интересов;

4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственности за неисполнение обязанности;

6) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

6.7. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

1) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки;

2) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;

4) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6.9. Должностное лицо с целью профилактики коррупционных правонарушений ежегодно в срок до 01 декабря организует оценку знаний ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупки.

Указанная выше оценка знаний проводится в форме тестирования.

6.10. Должностное лицо в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

## **7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок**

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, а именно количества должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7.2. В целях организации аналитической работы не реже «1» раза в «2» года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например: текущий ремонт, содержание автомобильных дорог, выполнение работ по благоустройству и т.д.);

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.3. Анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

1) абсолютный анализ всех ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

2) абсолютный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ);

3) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

4) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурсных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

5) выборочный анализ ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей в МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.4. В целях выявления личной заинтересованности, должностное лицо уделяет особое внимание анализу поступающих в МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары и содержащих замечания писем уполномоченных органов.

Анализу, в том числе, подлежит информация, поступившая в МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В этой связи:

1) в МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары организовывается порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, к указанной и иной информации:

предоставление доступа через систему электронного документооборота (СЭД);

направление информации посредством электронной почты;

2) должностное лицо организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона (Телефона доверия), может создаваться адрес электронной почты на официальном сайте МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.5. Анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, заинтересованных и (или)участвовавших в проведении закупки.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары личной заинтересованности в закупке.

7.6. По результатам определения круга лиц ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.7. В целях выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обобщает имеющуюся информацию о ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

1) трудовая книжка;

2) личная карточка ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары,

3) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р;

4) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары;

7.8. Должностное лицо анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную информацию;

7.9. Должностное лицо проводит беседы с ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары, с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от работодателей информацию о соблюдении ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ № 29» г.Чебоксары требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе, требования о

предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные сведения, иную полученную информацию.

7.10. Должностное лицо организует ежегодное (до 1 января года следующего за отчетным) представление ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

7.11. Должностное лицо формирует профиль ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, участвующих в закупочной деятельности.

Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур (подрядчиков, исполнителей), в результате заключения с единственным поставщиком в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

7.12. Информацию об участниках закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях), должностное лицо получает из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.

7.13. Должностное лицо анализирует поступившие в МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары запросы по проверяемым закупкам:

1) от участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации;

2) иные запросы.

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля участников закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителей) и иную информацию, связанную с закупками товаров, работ, услуг не должен превышать 10 рабочих дней.

7.14. Анализ и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежат следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки –юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

7.15. В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки



требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ (об отсутствии между ними заказчиком конфликта интересов), об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует директора МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары.

7.16. Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

7.17. Иную информацию об участниках закупки, применимую для целей выявления личной заинтересованности, должностное лицо получает также из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/> и посредством использования различных агрегаторов информации.

7.18. По результатам составления профилей ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ 31» г.Чебоксары, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо в целях выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации.

7.19. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары, участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.

7.20. Должностным лицом проводится комплексный анализ информации о закупке (в случае признания его целесообразным), в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары, участвующих в проведении такой закупки.

7.21. В случае признания целесообразным проведения анализа должностное лицо организует проведение проверки соблюдения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами.

7.22. Анализу, проводимому должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежит имеющаяся информация о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.23. В целях проведения анализа ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.24. При проведении перекрестного анализа профилей ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары и профилей субподрядчиков (соисполнителей) предметом которого является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей), должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить

предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

7.25. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для целей установления фактов нарушений положений 273-ФЗ помимо анализа, указанного в пункте 44 настоящего Положения, проводится проверка (при необходимости):

1) установления фактов «навязывания услуг»;

2) на предмет понуждение со стороны у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары заключить договор субподряда аффилированной организацией ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары организацией.

## **8. Порядок рассмотрения заявлений и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок**

8.1.Руководитель учреждения рассматривает заявление о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную информацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.

8.2. Рассмотрение заявления о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по противодействию коррупции учреждения коллегиально.

8.3.При рассмотрении заявления о возможной личной заинтересованности лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений вправе проводить собеседование с заявителем, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения заявления о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения(урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения сотрудника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации ознакомление иных сотрудников с последствиями незаконных действий (бездействия).

8.6. Проверенные заявления и заключения по каждому заявителю хранятся в кабинете директора в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

## **Глава 9. Меры ответственности**

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, указанных в настоящем Положении.

9.2. В соответствии с частью 6 статьи 11 273-ФЗ непринятие с таким ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение

ответственных за осуществление закупок, товаров, работ, услуг сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.