



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №31»  
г. Чебоксары

Соколова Л.В.

Приказ от «29» декабря 2023 г.

### План

мероприятий по снижению документационной нагрузки  
на педагогических работников на 2024 год  
МБОУ «СОШ №31» г. Чебоксары

№	Мероприятие	Срок	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Создание рабочей группы по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы (далее – рабочая группа)	до 13.01.2024	Соколова Л.В., директор
2	Проведение заседаний рабочей группы	по мере необходимости	Флотская Н.Н., заместитель директора
3	Сопровождение на официальном сайте школы «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	в течение года	Петрова И.Н., заместитель директора
4	Информирование о деятельности администрации школы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	в течение года	Григорьева Е.В., Флотская Н.Н., заместители директора
5	Участие в интерактивных опросах педагогических работников по вопросам снижения документационной нагрузки	по мере необходимости	Петрова И.Н., заместитель директора

6	Анализ результатов опроса педагогических работников по вопросам снижения документационной нагрузки, подготовка аналитической справки на заседание рабочей группы	по мере необходимости	Петрова И.Н., заместитель директора
7	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических и управленческих кадров	в течение года	Соколова Л.В., директор Флотская Н.Н., заместитель директора
8	Изучение и применение возможностей электронного журнала при формировании различных форм отчетности, необходимых для анализа качества успеваемости обучающихся	в течение года	Петрова И.Н., заместитель директора
9	Проведение совещаний по оптимизации документооборота в школе с целью снижения документационной нагрузки педагогических работников	в течение года	администрация школы
10	Мониторинг безопасности по исполнению статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части документационной нагрузки педагогических работников, подготовка аналитической справки на заседание рабочей группы	в течение года	Григорьева Е.В., Петрова И.Н., Флотская Н.Н., заместители директора