План мероприятий по противодействию коррупции

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики на 2015 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики на 2015 год разработан на основании:

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
-Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

- Закон Чувашской Республики от 4 июня 2007 года №14 «О коррупции»;
- Указ Президента Чувашской Республики от 28 сентября 2010 года №139 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2007 года №82 «О республиканской целевой программе по противодействию коррупции в Чувашской Республике на 2007-2020годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики осуществляется директором школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики в сети Интернет: http://cheb\_sosh31@rus21.ru

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. | Организационные мероприятия |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики на 2015 год | Директор,общее собрание работников МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары | Ноябрь 2014г. |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| 1.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По плану Управления образования администрации города Чебоксары |
| 1.5. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №31» г.Чебоксары на 2014 год»  | Директор, члены комиссии  | IV квартал 2015 года |
| 2 | Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге  |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга. | Директор | Ежеквартально |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | Директор | Апрель |
| 3 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| 4 | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы  | Директор, комиссия  | По факту обращения |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»  | Директор, заместитель директора по информатизации  | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместитель директора по ВР | В течение года |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью |
| 5.1 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора. | Директор | Август |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»  | Зам. директора по УВР  | Март, ноябрь |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор  | Вторник с15.00-17.00 |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Директор  | Постоянно |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 5.6. | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:- Основные конституционные права и обязанности граждан;- Законодательство РФ об образовании;- Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка;- Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.  | Директор, заместитель директора по УВР | Согласно Годовому плану работы |
| 5.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта  | Заместитель директора по информатизации | В течение года |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Директор  | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах  | ДиректорЗаместитель директора по УВР  | В течение года |
| 6.3  | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 6.4.  | Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся  | Заместитель директора по УВР | Декабрь |
| 7. | Антикоррупционное воспитание обучающихся |
| 7.1 | Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся», утв. приказом № 240 от 20.10.2014г.  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители МО  | В течение года |
| 7.2.  | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся  | Заместитель директора по ВР, классные руководители | По плану Управления образования администрации города Чебоксары |
| 8. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции |
| 8.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, завхоз | В течение года |
| 8.2  | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, главный бухгалтер, завхоз | В течение года |
| 8.3  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер завхоз | В течение года |
| 8.4 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Директор,заместитель директора по УВР | В течение года |
| 8.5  | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА  | Директор,заместитель директора по УВР | Декабрь-июль |
| 8.6 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор | Июнь, июль |
| 9. | Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде |
| 9.1 | Оказание услуг в электронном видеЭлектронный дневникЗачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждениеПредоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | Директор, заместитель директора по информатизации, по УВР  | В течение года |