

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением
отдельных предметов имени академика Святослава Фёдорова»
города Чебоксары Чувашской Республики**

Рассмотрено и принято
на Общем собрании работников
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары
Протокол от «25» 03 2021 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары
Л. В. Соколова
Приказ от «25» 03 2021 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением
отдельных предметов имени академика Святослава Фёдорова»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Святослава Фёдорова» города Чебоксары Чувашской Республики и регламентирует деятельность общего собрания работников образовательной организации, является одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей деятельности;
- решение вопросов, связанных с совершенствованием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- разрешение проблемных ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни, здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

- принятие мер по защите чести, достоинства, профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;

- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- вопросы повышения эффективности деятельности образовательной организации и укрепление трудовой дисциплины;

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников образовательной организации;

- другие вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции коллегиального органа работников;

- проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими учреждениями, в том числе при реализации образовательных программ;

- представление интересов образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;

- принятие локальных актов образовательной организации, включая Правила внутреннего трудового распорядка.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель образовательной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь, избранный из числа работников. Секретарь избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании, не менее чем за 10 дней;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание образовательной организации собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу образовательной организации;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количество присутствующих/отсутствующих;

- приглашенные лица;

- повестка дня;

- выступающие;

- ход обсуждения вопросов повестки дня;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- результаты голосования;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в числе документов постоянного хранения, передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.