

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №31 с углубленным изучением
отдельных предметов" города Чебоксары Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "Средняя
общеобразовательная школа №31
с углубленным изучением
отдельных предметов" города
Чебоксары Чувашской
Республики

_____ А.Д.Григорьев

Приказ № _____
от « ____ » _____ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**"Средняя общеобразовательная школа №31
с углубленным изучением отдельных предметов" города Чебоксары
Чувашской Республики**

г.Чебоксары, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и завхоза школы.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

2.1. Школа работает в одну смену по шестидневной рабочей неделе с укороченным днем в субботу и с выходным днём в воскресенье.

2.2. Режим работы с 7.30 до 18.00 часов:

2.2.1. Время учебных занятий с 8.00 до 14.55 часов.

2.2.2. Время работы спортивных секций, тематических кружков 14.00 до 17.30 часов.

2.2.3. Режим работы администрации и приём посетителей с 8.00 до 17.00 часов.

2.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещён, двери в здание школы и проходы в ограждении территории школы закрываются.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Начало занятий в 8.00 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 07.50 часов.

3.2. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 07.40 часов, классный руководитель в 07.30.

3.3. Выходят на дежурство по школе по этажам во время больших перемен в столовой. Начало в 07.45 до 14.00.

3.4. Дежурный классный руководитель распределяет и контролирует дежурство по постам учащихся.

3.5. Дежурный класс оказывает помощь в проведении мероприятий администрации школы.

3.6. Дежурный учитель по этажу (согласно графику дежурства) приходит в школу не позднее 07.45 часов.

3.7. Дежурный учитель по этажу (согласно графику и места дежурства) выполняет свои обязанности в каждую перемену, учителя начальных классов продолжают дежурство и во время работы в гпд.

3.8. Дежурный учитель оказывает помощь администрации школы в проведении общешкольных мероприятий.

3.9. По приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходиться за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён.

3.10. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.11. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

3.12. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

3.11. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.12. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

4.1. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание школы заходят по документу удостоверяющему личность и с регистрацией в «Журнале учёта посетителей». Дежурный (вахтер, сторож) выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.

4.2. Для родителей первоклассников на период адаптации их детей к школе устанавливается пропускной режим, в соответствии с которым родители могут беспрепятственно провожать детей до учебного класса до 1 октября текущего года. После 1 октября родители первоклассников в здание школы заходят, регистрируясь в «Журнале учёта посетителей».

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 07.45 часов.

5.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

5.3. Учителям первых классов необходимо в течение октября месяца текущего года встречать детей в фойе школы и сопровождать их до класса. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

5.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.5. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

5.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы.

5.7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (вахтера, сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы с разрешения администрации школы.

7.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется с разрешения администрации школы.

7.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

8. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

8.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации школы.

9. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

9.2. Курить.

9.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

9.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в образовательных организациях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Молостовкина Надежда Анатольевна	Завхоз	
2.	Григорьева Елена Владимировна	Зам.директора	
3.	Иванова Эльвира Аркадьевна	Зам.директора	
4.	Петрова Ирина Николаевна	зам.директора	
5.	Флотская Надежда Николаевна	Зам.директора	
6.	Алексеев Станислав Николаевич	Учитель технологии	
7.	Андреева Анна Александровна	Учитель ИЗО	
8.	Беляева Ирина Андреевна	Учитель рус.яз и лит-ры	
9.	Васильева Людмила Руслановна	Учитель англ.языка	
10.	Владимирова Ираида Ивановна	Учитель нач.классов	
11.	Геронтьева Татьяна Владиленовна	Учитель музыки	
12.	Григорьева Галина Васильевна	Учитель нач.классов	
13.	Дельцова Регина Леонидовна	Учитель нач.классов	
14.	Денисова Вера Васильевна	Учитель технологии	
15.	Драндров Денис Андреевич	Учитель истории	
16.	Дьячкова Ираида Михайловна	Учитель-совместитель	
17.	Ефимова Любовь Александровна	Учитель чув.языка	
18.	Кафарова Ирина Николаевна	Учитель нач.классов	
19.	Куракина Светлана Юрьевна	Учитель англ.языка	
20.	Курмашева Нина Георгиевна	Учитель англ.языка	
21.	Максимов Анатолий Михайлович	Учитель физкультуры	
22.	Миронов Сергей Николаевич	Учитель рус.языка и лит-ры	
23.	Михайлова Людмила Игнатьевна	Учитель нач.классов	
24.	Молостовкина Людмила Ильинична	Учитель биологии	
25.	Мясникова Валентина Николаевна	Учитель рус.языка и лит-ры	
26.	Малеева Юлия Александровна	Учитель нач.классов	
27.	Никитина Марина Николаевна	Учитель нач.классов	
28.	Орлова Оксана Ивановна	Учитель чув.языка	
29.	Перова Татьяна Вячеславовна	Учитель-логопед	
30.	Петрова Елена Семеновна	Учитель нач.классов	
31.	Понамарева Евгения Петровна	Учитель нач.классов	
32.	Соловьева Ольга Олеговна	Учитель нач.классов	
33.	Соловьева Светлана Юрьевна	Учитель нач.классов	
34.	Такмакова Людмила Геннадьевна	Учитель математики	
35.	Трофимова Елена Николаевна	Учитель математики	
36.	Федорова Оксана Станиславовна	Учитель нач.классов	
37.	Федорова Эльвира Варсонофьевна	Учитель химии	
38.	Филиппова Марина Олеговна	Учитель-совместитель	
39.	Чернова Светлана Владимировна	Учитель нач.классов	
40.	Шашкарова Алена Николаевна	Учитель биологии	
41.	Шмагина Светлана Геннадьевна	Учитель чув.слова	

42.	Ямутин Василий Николаевич	Учитель физики	
43.	Викторова Надежда Николаевна	МОП	
44.	Гаврилова Ирина Федоровна	МОП	
45.	Груздьева Римма Ивановна	МОП	
46.	Иванова Вера Валентиновна	МОП	
47.	Орлова Надежда Васильевна	МОП	
48.	Чернова Людмила Степановна	МОП	
49.	Долгова Наталия Владимировна	Учитель физ-ры	
50.	Гаврилов Андрей Михайлович	Преподаватель ОБЖ	
51.	Лукин Андрей Петрович	Рабочий по обл.здания	
52.	Кириллов Вячеслав Анатольевич	Сантехник	
53.	Короткова Наталья Алексеевна	Секретарь	
54.	Уртемеев Андрей Геннадьевич	Совместитель, инженер ИВТ	
55.	Смирнова Татьяна Львовна	Совместитель, учитель биологии	
56.	Обозова Ирина Зиновьевна	Соц.педагог, учитель географии	
57.	Татаров Алексей Ильич	Сторож	
58.	Усань Мария Геннадьевна	Сторож	
59.	Фадеева Татьяна Валериевна	Библиотекарь	
60.	Полякова Любовь Петровна	Вахтер	
61.	Смелова Людмила Петровна	Вахтер	
62.	Илларионова Наталья Николаевна	Воспитатель	
63.	Николаева Тамара Витальевна	Воспитатель	
64.	Андреев Николай Игнатьевич	Рабочий по обл.здания	
65.	Павлова Нина Леонидовна	Специалист по ОТ	
66.	Воеводин Геннадий Кузьмич	Дворник	