

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов»
города Чебоксары Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 3

«25» января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №31» г. Чебоксары

Григорьев А.Д.

Приказ № 0-228 от 21.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 КЛАСС
МБОУ «СОШ №31» г. ЧЕБОКСАРЫ.

Чебоксары, 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Нормативной базой для приема учащихся в первый класс МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего образования».

Постановление администрации города Чебоксары от 20.01.2017 года № 165 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 года № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары».

1.2. Прием в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Прием заявлений в 1-ый класс.

2.1. Прием заявлений на зачисление в 1-ый класс от родителей (законных представителей) детей, не достигших к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, производится при условии наличия разрешения от учредителя МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается в 09.00 часов 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

2.3. Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование»), так и непосредственно в здании МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары. При личном посещении школы оформление заявления в 1 класс в АИС «Е-Услуги. Образование» производится оператором (ответственным) МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары по приему заявлений в 1 класс.

Ссылка на портал размещена на сайте школы.

2.4. Начало приема заявлений через систему электронной записи детей в первые классы, а также при личном посещении школы – в согласованные с учредителем сроки (не позднее 1 февраля текущего года) с 09.00 часов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в первые классы в электронном виде через Портал образовательных услуг, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п. 2.6 настоящего Положения. Зачисление в 1 класс оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Перечень документов:

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка;
- д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка (телефон);

е) паспортные данные родителя (законного представителя) ребёнка, данные свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы, необходимые для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 31» в период обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Формирование очередности для зачисления в МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары происходит в АИС «Е-Услуги. Образование», датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации данных ребёнка в АИС «Е-Услуги. Образование».

2.9. В случае возникновения технических неполадок в работе АИС «Е-Услуги. Образование», форма приёма заявлений может быть изменена.

2.10. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.11. Приказы размещаются на сайте школы в течение 7 дней после зачисления.

2.12. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

3. Порядок приёма документов.

3.1. Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в уставе школы.

3.2. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации города о закрепленной территории локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

3.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее чем через месяц с момента издания постановления размещает на

информационном стенде, на сайте школы, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.