

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Курмашева

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_ Л.И. Мочалов

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о школьном методическом объединении  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 31  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
города Чебоксары Чувашской Республики

Чебоксары, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.4. Количество ШМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе.

1.6. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.7. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

## **3. Содержание деятельности.**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ по учебным предметам, программ курсов по выбору; программ элективных учебных предметов, методических пособий, технологий и др.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя.
- 3.11. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.12. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### **4. Основные формы работы ШМО:**

- 4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п..
- 4.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 4.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 4.8. Взаимопосещение уроков.

#### **5. Порядок работы ШМО**

- 5.1. Руководитель ШМО выбирается на заседании методического объединения в конце учебного года, из числа наиболее опытных педагогов и утверждается директором ОУ.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором ОУ.
- 5.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в протоколе. Рекомендации (решения) подписываются руководителем ШМО.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **6. Документация методического объединения**

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. План работы ШМО на текущий учебный год.
5. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
6. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
8. План проведения предметной недели (если ШМО проводит самостоятельно).
9. Отчет о проведенной предметной неделе.
10. Протоколы заседаний ШМО.
11. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
12. Тематическое планирование (по учебным предметам, программ курсов по выбору; программ элективных учебных предметов, методических пособий, технологий и др.)

План работы ШМО на текущий год включает следующие разделы:

1. Титульный лист. (Приложение 1)
2. Цели и задачи ШМО на текущий учебный год.
3. Формы работы.
4. Мероприятия по организационно-педагогической деятельности. (Приложение 2)
5. Мероприятия по учебно-методической деятельности. (Приложение 3)
6. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования. (Приложение 4)
7. Мероприятия по организации внеклассной работы по предметам. (Приложение 5)
8. Темы заседаний методических объединений.

## **7. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

### **8. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **9. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической работе (зам. директора по УВР) в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

### **10. Срок действия положения**

Срок действия данного положения не ограничен.

Приложение 1.  
Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
\_\_\_\_\_ **Л.И.Мочалов.**

## **ПЛАН РАБОТЫ**

### **МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ \_\_\_\_\_ ЦИКЛА**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 31  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
города Чебоксары Чувашской Республики

на \_\_\_\_\_ учебный год.

Руководитель ШМО: \_\_\_\_\_

Приложение 2.

Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.1	Составление и утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год		
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО		
1.3	Утверждение рабочих учебных программ и элективных курсов учителей		
1.4	Проведение заседаний ШМО		
1.5	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах		
1.6	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс		

Приложение 3.

Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
2.1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов ШМО на текущий учебный год		
2.2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ		
2.3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ		
2.4.	Разработка учебно-тематических планов по предметам		
2.5.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся		
2.6.	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам		
2.7	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении ОМСО (обязательный минимум содержания образования) в основной школе		
2.8	Организация и проведение предметной недели ШМО		
2.9	Организация и проведение школьной олимпиады		
2.10	Организация и проведение в школьной научной конференции		
2.11	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		
2.12.	Организация учебного процесса с использованием ИКТ		

Приложение 4.

Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам		
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ		
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе		
3.4	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы		
3.5	Анализ качества облученности учащихся за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.		
3.6	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам		

Приложение 5.

Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
4.1	Организация и проведение элективных курсов		
4.2	Участие в организации и проведении школьной научно-практической конференции учащихся		
4.3	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам		
4.4	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам		
4.5	Организация участия учащихся в городских олимпиадах		
4.6	Организация участия учащихся в городской конференции		
4.7	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (районных, городских, республиканских, Российских).		
4.8	Проведение пробного тестирования (ЕГЭ, ОГЭ) 11, 9-х классов		