

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Чебоксары
Чувашской Республики

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары
Протокол от 28. 08.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары
_____Л.И.Мочалов

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары
_____Н.Г. Курмашева

Приказ от _____ № _____

Протокол от 27.08.2015г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 31

с углубленным изучением отдельных предметов»

города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 2, 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденным 05.03.2004 г. № 1089, п.17. «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013г. № 1015 и Уставом МБОУ «СОШ № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Чебоксары.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки, принятия и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, разрабатывается педагогами на основании примерной учебной программы и учебного плана школы, с учётом требований регионального и школьного компонентов

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем учебным предметам, курсам реализуемым в образовательном учреждении в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задача программы - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа по всем учебным предметам и курсам разрабатывается на основе:

- Федерального компонента государственного образовательного стандарта.
- ООПО и СОО МБОУ «СОШ №31» г. Чебоксары.
- примерной государственной программы применительно к конкретному учебному курсу и предмету с учётом этнических, региональных, местных особенностей содержания образования и индивидуальных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей);
- учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- календарного учебного графика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики на текущий учебный год;
- учебно-методического комплекта.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная

школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету и курсу на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному курсу и предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год для обучения на уровне основного общего и среднего общего образования с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа по всем учебным предметам и курсам составляется на русском языке.

Рабочая программа по чувашскому языку может быть составлена на чувашском языке в соответствии с п. 1 ст.2, п.1 ст.12 Закона Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» от 25.11.2003г. с изменениями от 27.06.2008 г.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора, курирующему учебно-воспитательную работу.

2. Структура рабочей программы

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы по учебным предметам и курсам.

2.2. Структура рабочей программы должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного материала;
- тематический план на текущий учебный год;
- перечень контрольных, обязательных лабораторных, практических и других видов работ;
- учебно-методическое и материально - техническое обеспечение курса.

В титульном листе указывается:

- полное наименование учредителя и образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- где, когда и кем принята и утверждена рабочая программа учебных предметов и курсов;
- наименование учебного предмета (курса);
- указание класса;
- Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую программу (приложение 1);

В пояснительной записке содержатся:

- цели и задачи изучения предмета (курса);
- отличительные особенности рабочей программы (концепция, заложенная в основу курса, особенности контингента);
- ожидаемые результаты;
- критерии и нормы оценки знаний обучающихся;
- сроки реализации рабочей программы.

Содержание программы (учебного материала) должно соответствовать требованиям Федерального компонента государственного стандарта общего образования, целям и

задачам образовательной программы школы и может быть выстроено по темам с выделением разделов.

Учитель самостоятельно раскрывает содержание разделов, тем, определяет содержание рабочей программы с учётом особенностей изучения предмета в профильных классах.

Национально - региональный компонент предусматривает возможность введения содержания, связанного с традициями региона, позволяет организовать занятия, направленные на изучение природных, социокультурных и экономических особенностей региона, национального (родного) языка и национальной литературы.

Тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий номер урока, количество часов, темы урока, примечание. Тематическое планирование составляется в виде таблицы (приложение 2).

Контрольно-измерительные материалы входных, промежуточных и итоговых работ могут указываться в тематическом планировании в столбце «Примечание» с указанием названия материала, года издания, автора, страницы и номера задания. В случае отсутствия ссылки на контрольно-измерительные материалы, учитель предоставляет заместителю директора по УВР контрольно-измерительные материалы на бумажном носителе.

В каждом отчетном периоде (четверть, семестр, полугодие) тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает изменения тематического плана, заполняя лист корректировки, указывая причину изменения и мероприятия, обеспечивающие условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Лист корректировки рабочей учебной программы

Класс	Название раздела, темы	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту
-------	------------------------	-----------------------	----------------------------	--------------------------

В разделе «Учебно-методическое и материально - техническое обеспечение курса» указывается основная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, дидактические материалы, перечень рекомендуемых средств обучения и цифровых образовательных ресурсов (ТСО, ЦОР).

3. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы на следующий учебный год, подготовленные учителем, представляются на заседание ШМО ежегодно до 30 августа.

3.2. На заседаниях школьных методических объединений рассматриваются рабочие программы.

3.3. Если рабочая программа не отвечает требованиям Федерального компонента государственного стандарта общего образования и настоящего Положения, она возвращается на доработку автору с указанием необходимых дополнений, изменений и сроков доработки. В протокол заседания ШМО вносится соответствующая запись.

3.4. Если рабочая программа соответствует требованиям Федерального компонента государственного стандарта общего образования и настоящего Положения, она принимается и рекомендуется для утверждения. В протокол заседания ШМО вносится соответствующая запись.

3.5. После рассмотрения школьными методическими объединениями рабочие программы учебных предметов и курсов утверждаются приказом директора не позднее 30 августа.

3.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов и курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31
с углубленным изучением отдельных предметов»
города Чебоксары Чувашской Республики

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол №
от «__» _____
Руководитель ШМО

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 31»
г. Чебоксары
_____ Л.И.Мочалов
Приказ № __ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ПРЕДМЕТ

КЛАСС _____

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ _ (всего) _ (в неделю)

УЧЕБНЫЙ ГОД _____

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ(А)

Тематическое планирование

№ п/п	Количество часов	Тема урока	Примечание
1	2	3	4