

Согласовано:
С Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары
Протокол от «13» января 2021 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 31»
г. Чебоксары
Л. В. Соколова
Приказ от «13» января 2021 № О-5



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных
предметов имени академика Святослава Фёдорова»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее – образовательные программы).

1.3. Положение является обязательным к исполнению для работников школы, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В школе реализуются дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Общеразвивающие образовательные программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы разрабатываются с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.2. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор школы.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и запросов потребителей дополнительных образовательных услуг.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются обучающиеся школы, обучающиеся других образовательных организаций без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей/законных представителей. Образец заявления в Приложении. На основании заявления издается приказ о зачислении обучающегося.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном Порядком оформления возникновения, приостановления отношений между МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары и обучающимися и (или) родителями/законными представителями несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы. При зачислении обучающихся, родителей/законных представителей ознакамливают с Уставом, другими локальными нормативными актами, размещенными на сайте образовательной организации.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) на основании заявления (образец в Приложении).

в) по инициативе школы:

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации школы или структурного подразделения;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Обучение может осуществляться в формах, прописанных в утвержденной программе.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.5. Занятия проводятся по группам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории зависят от содержания образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься по нескольким дополнительным образовательным программам.

4.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. В работе группы при наличии условий и согласия руководителя программы могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители), если это не противоречит санитарным правилам.

4.9. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.10. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается согласно с возрастными особенностями обучающихся, но не более 40 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем программы, согласно утвержденному учебному плану.

Директору МБОУ "СОШ № 31" г. Чебоксары

(ФИО директора)

от

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

адрес места жительства:

телефон:

заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе МБОУ «СОШ № 31» г.Чебоксары и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения ребенка: « » 20 .

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места пребывания ребенка:

Адрес электронной почты, номер (а) телефона(ов)(при наличии)

2. Сведения о родителях:

Мать (законный представитель):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Адрес электронной почты, номер (а) телефона(ов)(при наличии)

Отец (законный представитель):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Адрес электронной почты, номер (а) телефона(ов)(при наличии)

Опекун/попечитель (законный представитель):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Адрес электронной почты, номер (а) телефона(ов)(при наличии)

3. Сведения о языке образования:

Указать язык образования ребенка (в случае необходимости получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Указать родной язык ребенка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Указать государственный язык республики Российской Федерации (в случае необходимости предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

- С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а): ☐
- С «Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары ознакомлен ☐
- На обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, согласен(сна): ☐

____. ____ .20____ г.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Директору МБОУ «СОШ « № 31 г.
Чебоксары Л.В. Соколовой

_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына, (дочь) _____ года
рождения, обучающегося(ейся) по дополнительной общеразвивающей программе
« _____ » « _ » _____ 20__ г.

« _ » _____ 20__ г.
