

Согласовано  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары  
Протокол от 13.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
г. Чебоксары

Л. В. Соколова  
Приказ от «13» 01.2021 № О-5



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением**  
**отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики (далее- Управляющий совет) является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, деятельность которого осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Управляющий совет является постоянно действующим органом коллегиального управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников создается Управляющий совет.

**2. Структура Управляющего совета**

2.1. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется локальным актом Школы, утверждаемым Директором Школы, и настоящим Уставом. Состав Управляющего Совета от работников Школы предлагается (выдвигается) членами либо Педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо Директором Школы.

2.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительской конференции специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса каждого уровня обучения.

2.3. Общее количество членов Управляющего Совета не более чем из 15 человек:

- не менее 5 человек (не менее 2 человек от 1 уровня, не менее 2 человек от 2 уровня, не менее 1 человека от 3 уровня) – из числа родителей;
- не менее одного представителя обучающихся основного общего и среднего общего образования, избираемые собранием обучающихся 9,10-11 классов;
- не менее одного представителя – от работников Школы.

2.4. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей обучающихся.

2.5. Директор Школы входит в состав управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

2.6. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

2.7. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

2.8. Управляющий Совет избирается сроком на три года.

### **3. Организация работы Управляющего совета**

3.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Школы либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.2. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствующих при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Школы.

3.3. Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Школы.

3.4. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.5. Основными компетенциями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- рассмотрение и принятие программы развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы;
- определение необходимости и вида школьной одежды;
- рассмотрение вопроса о сменности, пяти- или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору Школы;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны Школы;
- согласование перечня и видов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие реализации деятельности Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества;
- решение стратегических задач жизнедеятельности Школы.

3.6. Решения Управляющего Совета доводятся до всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решение Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Школы.

Управляющий Совет может выступать через уполномоченное лицо от имени Школы в отношениях с иными лицами в рамках своих компетенций.

**3.7.** В школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности иных работников.

Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Школы, должностными инструкциями, коллективным договором и трудовыми договорами.

#### **4. Документация Управляющего совета**

**4.1.** Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем совета.

**4.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**4.3.** Книга протоколов Управляющего совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, оформляется за каждый год, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**4.4.** Книга протоколов Управляющего совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.