

Согласовано
Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары
Протокол от 13.01.2021 № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
г. Чебоксары
Л. В. Соколова
Приказ от «13» 01.2021 № О-5

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением
отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, деятельность которого осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников создается Педагогический совет.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Организация работы педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, а также администрация Школы, в том числе директор и его заместители (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе). Председателем Педагогического совета является директор школы либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

2.3. Заседания Педагогического совета протоколируются. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

2.4. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо директора Школы.

2.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета. Решения совета

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

2.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы и являются обязательными для педагогического коллектива.

2.7. Педагогический совет не выступает от имени Школы.

3. Компетенции педагогического совета

3.1.. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;
- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Школе;
- оказание содействия деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выбор форм обучения;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- рассмотрение вопросов о ходе выполнения решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Школы, участников образовательной деятельности;
- принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию с директором Школы;
- рассмотрение и принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение директором Школы;
- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников Школы;
- выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА), в отношении каждого обучающегося;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования;
- применение мер дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия к обучающимся;
- согласование отчисления ребенка в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, локальными актами Школы.

3.2 Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами Школы, подписанными руководителем образовательного учреждения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. 4.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.