

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары  
Протокол от 28.08.2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_Л.И.Мочалов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ № 31» г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_Н.Г. Курмашева

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Протокол от 27.08.2015 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ПРЕДМЕТА,  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СООТВЕТСТВИИ  
С ФГОС НОО И ФГОС ООО  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 31  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
города Чебоксары Чувашской Республики

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Чебоксары.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа – учебная программа, разработанная педагогом на основе примерной (типовой) и (или) авторской учебной программы для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п. Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт, а также описывает национально-региональный уровень; учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в данном образовательном учреждении.

1.5. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения.

1.6. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы элективных учебных предметов.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;

- учебного плана МБОУ «СОШ № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Чебоксары (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Чебоксары;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.11. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения с последующей корректировкой.

1.12. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.13. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Рабочая программа, являясь составной частью образовательной программы образовательного учреждения, призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и спецификой местных условий.

2.2. В рабочей программе должны быть отражены:

- требования федерального образовательного стандарта начального общего и основного общего образования;
- обязательный минимум содержания учебных программ;
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом МБОУ «СОШ № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Чебоксары для реализации учебных предметов, модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- необходимый комплект учебно-методического обеспечения.

2.3. Рабочая программа начального общего образования должна содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.4. Рабочая программа основного общего образования должна содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;

- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.5. Титульный лист рабочей программы содержит:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф. И. О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- класс (параллель), учащиеся которого изучают учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- год составления программы.

2.6. В тексте пояснительной записки рабочей программы начального общего образования указываются:

- название, автор и год издания примерной (типовой), авторской учебной программы, на основе которой(ых) разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии с государственным образовательным стандартом – и с учетом специфики учреждения);
- изменения, внесенные в примерную (типовую) или авторскую учебную программу, их обоснование;
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки России), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой МБОУ «СОШ № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Чебоксары (указываются: Ф. И. О. автора пособия, название, класс, издательство, год издания);
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т. ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся, промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Чебоксары).

В содержание пояснительной записки можно внести информацию по пунктам «Общая характеристика учебного предмета, курса» и «Описание места учебного предмета, курса в учебном плане».

2.7. Пояснительная записка рабочей программы основного общего образования раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа, в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных);

- цели изучения предмета с учётом специфики учебного предмета, цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей общеобразовательного учреждения (организации), класса
- информацию о внесённых изменениях в примерную программу или авторскую программу и их обоснование;
- вклад учебного предмета в общее образование.

Общая характеристика учебного предмета, курса содержит информацию об особенностях содержания и методическом аппарате УМК, структуре и специфике курса.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане включает информацию о количестве часов для изучения предмета в классе, количество тем регионального содержания по классам, количество практических, контрольных, лабораторных работ за учебный год.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного предмета, курса должны включать результаты освоения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, контрольно-измерительные материалы.

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, включает в себя реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания, а также перечень контрольных работ.

Тематический план учителя конкретизирует содержание тем, разделов. Тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Задачами составления тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
- формирование рациональной системы работы по вооружению учащихся системой компетенций по предмету.

При разработке тематического плана учебного курса учитель реализует последовательность следующих действий:

- прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
- разработку программы необходимых мер, последовательности действий;
- выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
- определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.
- в образовательном учреждении устанавливается единая структура тематического плана (Приложение № 2).

2.8. В тематическом планировании необходимо отразить:

1. № п/п;
2. раздел, тема урока;
3. количество часов, отведенное на изучение темы;
4. виды учебной деятельности обучающихся.
5. примечание.

2.9. Контрольно-измерительные материалы входных, промежуточных и итоговых работ могут указываться в тематическом планировании в столбце «Примечание» с указанием названия материала, года издания, автора, страницы и номера задания. В случае отсутствия ссылки на контрольно-измерительные материалы, учитель предоставляет заместителю директора по УВР контрольно-измерительные материалы на бумажном носителе.

2.10. В каждом отчетном периоде (четверть, семестр, полугодие тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает изменения тематического плана, заполняя лист корректировки, указывая причину изменения и мероприятия,

обеспечивающие условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

#### Лист корректировки рабочей учебной программы

| Класс | Название раздела, темы | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия | Дата проведения по факту |
|-------|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|
|-------|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|

2.11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает в себя: основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); программы информационно-компьютерной поддержки учебного процесса (мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий; учебно-развивающие программные среды); оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы. Используемые учебно-методические средства обучения можно распределить по группам в зависимости от преподаваемого предмета:

- «Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)»;
- «Печатные пособия»;
- «Компьютерные и информационно-коммуникативные средства»;
- «Технические средства обучения»;
- «Экранно-звуковые пособия»;
- «Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование»;
- «Натуральные объекты»;
- «Игры и игрушки»;
- «Оборудование класса» (приложение 3 для уровня начального общего образования, приложение 4 для уровня основного общего образования).

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются данным локальным актом.

3.2. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения учителей школы. Школьное методическое объединение учителей дает заключение об одобрении или доработке учебных программ. Решение школьного методического объединения оформляется протоколом. После чего при положительном решении рабочие учебные программы представляются в администрацию общеобразовательного учреждения.

3.3. При условии соответствия рабочих программ установленным требованиям, она утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Чебоксары, после чего программа становится нормативным документом образовательного учреждения.

3.4. Утверждение рабочих программ осуществляется до начала учебного года, не позднее 30 августа текущего учебного года.

3.5. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

### 4. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
города Чебоксары Чувашской Республики

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
Протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_ Л.И.Мочалов

Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА, ПРЕДМЕТА,  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРЕДМЕТ

---

КЛАСС \_\_\_\_\_

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ \_ (всего) \_ (в неделю)

УЧЕБНЫЙ ГОД \_\_\_\_\_

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ(А)

---

г. Чебоксары, 2015г.

## Тематическое планирование

| № п/п | Раздел, тема урока | Количество часов | Основные виды учебной деятельности обучающихся | Примечание |
|-------|--------------------|------------------|--|------------|
| 1     | 2                  | 3                | 4  | 5          |
|       |                    |                  |  |            |

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

| Наименование объектов и средства материально-технического обеспечения | Количество | Примечания |
|---|------------|------------|
| Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)                           |            |            |
| Печатные пособия  |            |            |
| Компьютерные и информационно-коммуникативные средства                 |            |            |
| Технические средства обучения   |            |            |
| Экранно-звуковые пособия  |            |            |
| Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование                |            |            |
| Натуральные объекты   |            |            |
| Игры и игрушки  |            |            |
| Оборудование класса   |            |            |

Д – демонстрационный материал (не менее одного на класс)

К – полный комплект на каждого ученика класса

Ф – комплект для фронтальной работы (не менее одного на двух учеников)\

П – комплект для работы в группах (один на пять – шесть учащихся)

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения  
образовательного процесса

| Наименование объектов и средства материально-технического обеспечения | Количество | Примечания |
|---|------------|------------|
| Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)                           |            |            |
|   |            |            |
| Печатные пособия  |            |            |
|   |            |            |
| Компьютерные и информационно-коммуникативные средства                 |            |            |
|   |            |            |
| Технические средства обучения   |            |            |
|   |            |            |
| Экранно-звуковые пособия  |            |            |
|   |            |            |
| Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование                |            |            |
|   |            |            |
| Натуральные объекты   |            |            |
|   |            |            |
| Игры и игрушки  |            |            |
|   |            |            |
| Оборудование класса   |            |            |
|   |            |            |

Д – демонстрационный материал (не менее одного на класс)

К – полный комплект на каждого ученика класса

Ф – комплект для фронтальной работы (не менее одного на двух учеников)\

П – комплект для работы в группах (один на пять – шесть учащихся)